

发售采购文件登记表

项目名称	
项目编号	
购买文件日期	
供应商名称	
供应商联系人	
联系电话	
邮件	
地 址	
邮 编	

供应商须提供采购公告要求的获取文件的资料并**加盖公章**：

- (1) 营业执照。
- (2) 法定代表人证明及授权委托书原件，附法定代表人身份证（正反面）复印件和被委托人身份证（正反面）复印件。
- (3) 采购公告要求提供的其它资料。